

**FORMULIR PERMOHONAN
IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN GEDUNG (IMB)**

(Mohon diisi dengan jelas menggunakan huruf cetak atau diketik)

Dharmasraya,

20

Kepada
Yth. Bupati Dharmasraya
c.q. Kepala Dinas Penanaman Modal dan
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
di-
SIKABAU

Perihal : **Permohonan Izin
Mendirikan Bangunan
Gedung (IMB)**

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
Tempat & Tanggal lahir :
Pekerjaan / Jabatan :
Nomor KTP :
Alamat Rumah :
No. Telp. :

dalam rangka pelaksanaan Peraturan Menteri Pekerjaan Umum Nomor : 24/PRT/M/2007 tanggal 9 Agustus 2007 tentang Pedoman Teknis Izin Mendirikan Bangunan Gedung, dengan ini kami mengajukan permohonan untuk :

<input type="checkbox"/> Mendirikan bangunan gedung baru	<input type="checkbox"/> Pelestarian / pemugaran
<input type="checkbox"/> Mengubah / renovasi	<input type="checkbox"/> Merobohkan / membongkar
<input type="checkbox"/> Memperbaiki / rehabilitasi	

untuk dan atas nama :

Nama pemilik/instansi/perusahaan*) :

Alamat kantor & Nomor Telepon :

Sesuai ketentuan yang berlaku, bersama ini kami lampirkan persyaratan untuk mengajukan permohonan antara lain :

1. Fotokopi KTP yang masih berlaku;
2. Fotokopi surat bukti hak atas tanah (Sertipikat/Akta Jual Beli/Kutipan Letter C) dan/atau surat perjanjian sewa menyewa atau persetujuan dari pemilik tanah apabila bukan milik pemohon;
3. Surat pengantar/rekomendasi dari Wali Nagari dan Camat;
4. Surat pernyataan tidak keberatan dari tetangga (sempadan);
5. Gambar rencana bangunan (dokumen perencanaan lengkap dengan *site plan*) dan rencana anggaran biaya (RAB) yang telah disahkan Dinas Pekerjaan Umum;
6. Untuk tower dan reklame, Rekomendasi dari Dishubkominfo yang mengelola Kominfo;
7. Fotokopi dokumen AMDAL dan UKL/UPL bagi IMB untuk Izin Usaha/Perusahaan

Demikian permohonan Izin Mendirikan Bangunan Gedung ini kami ajukan untuk dapat diproses sebagaimana ketentuan yang berlaku.

Pemohon / Penanggung Jawab,

Materai 6000

.....

Keterangan :

*) Coret yang tidak perlu

Beri tanda conteng untuk yang dimaksud diisi oleh Pemohon

LAMPIRAN PERMOHONAN IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN GEDUNG (IMB)

DAFTAR ISIAN

1. Keterangan Pemohon

- a. Nama Lengkap :
- b. Tempat & Tanggal Lahir :
- c. Pekerjaan / Jabatan :
- d. Alamat Rumah :
- Nomor Telepon :
- e. Nomor Kartu Identitas / KTP :

2. Keterangan Pemilik

- a. Nama
Pemilik/Instansi/Perusahaan :
- b. Alamat Kantor :
- Nomor Telepon :
- Nomor Faximil :
- c. Penanggung jawab kegiatan :

3. Keterangan Bangunan

- a. Bangunan Gedung
 - (1) Nama Bangunan Gedung :
 - (2) Jenis Bangunan Gedung :
 - (3) Fungsi Utama :
 - (4) Fungsi Tambahan :
- b. Lokasi Bangunan
Lokasi terletak di :
- c. Jumlah, Luas Lantai dan tinggi Bangunan
 - (1) Bangunan gedung fungsi utama : lantai, Luas total : m2
 - (2) Bangunan gedung fungsi tambahan/penunjang : lantai, Luas total : m2
 - (3) Tinggi Bangunan : M
- d. Penggunaan bangunan : Dikomersilkan
 Tidak Dikomersilkan
- e. Umur dan Kualitas Bangunan : Permanen
 Semi permanen
 Rangka baja
- f. Status bangunan : Bangunan Milik Pemerintah
 Bangunan Milik Swasta / Non Pemerintah
 Bangunan Milik Pribadi / Masyarakat

- g. Bahan bangunan yang digunakan : Batu Merah / Batu Kali / Kerangka Kayu*)
- (1) Alas / Pondasi bangunan : Batu Merah / Beton / Baja / Kayu*)
- (2) Rangka/Kolom /Pilar : Gedek / Papan Kayu / Batu Merah / Asbes*)
- (3) Dinding : Plesteran PC / Tegel Beton / Rabat / Keramik*)
- (4) lantai : Kayu / Baja / Beton*)
- (5) Rangka Atap : Genteng / Seng Gelombang / Asbes Gelombang /
- (6) Penutup Atap : Genteng Keramik*)

4. Keterangan Tanah

- a. Peruntukan sesuai Keterangan Rencana Kota :
- b. Luas Tanah : m2
- c. Batas-batas tanah
 - Sebelah utara :
 - Sebelah selatan :
 - Sebelah barat :
 - Sebelah timur :
- d. Status hak tanah : Hak Milik
 Hak Pakai
 Hak Guna Bangunan
 Hak Milik Adat/Tanah Yayasan
 Tanah Kas Desa
 Tanah Negara
 Sewa, jangka waktu (.....) tahun.....
 Terhitung mulai s.d.

5. Rencana waktu pelaksanaan konstruksi

:

6. Perkiraan biaya pembangunan (RAB)

:

Kami menyatakan bahwa data yang diisikan adalah benar dan sewaktu-waktu dapat dipertanggungjawabkan, termasuk dokumen terlampir dan yang disusulkan kemudian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari permohonan ini.

Dharmasraya, 2016
Pemohon/Penanggung Jawab

Keterangan :

*) coret yang tidak perlu

Beri tanda conteng untuk yang dimaksud

.....