

PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA

DINAS PENANAMAN MODAL DAN

PELAYANAN TERPADU SATU PINTU

FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

PERSEROAN TERBATAS (PT)

Kepada Yth.
Kepala Dinas Penanaman Modal dan,
Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Selaku
Kepala Kantor Pendaftaran Perusahaan
Kabupaten/ Dharmasraya
di –
Sikabau
Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang-Undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran : Baru ☐ Pembaharuan/Perpanjangan ☐ Perubahan ☐ *)
2. Pembaharuan/Perpanjangan ke

BAGIAN I : DATA PEMILIK

Diisi dengan huruf cetak

1. Nama Pengurus/
Penanggungjawab **)

2. Tempat Lahir Tgl. Lahir - -

3. Alamat rumah

Propinsi Kab/Kota/Kodya
Kecamatan Kelurahan

4. Nomor Telp./HP **)

5. Nomor KTP/Paspor **)

6. Kewarganegaraan

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan

2. Alamat Perusahaan
Propinsi Kabupaten
Kecamatan Kelurahan
Kode Pos No.Telp Fax
E-mail

BAGIAN III : DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada)

2. Status Perusahaan : Kantor Tunggal ☐ Kantor Pusat ☐ Kantor Cabang ☐ Kantor Pembantu ☐ Perwakilan ☐ *)
Jika Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan, lengkapi data :
1) Nama Perusahaan Induk
2) Nomor TDP
Alamat Perusahaan

Propinsi Kab/Kota/Kodya **)
Kecamatan Kelurahan

3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada)
Propinsi Kab/Kota/Kodya **)

4. a. Nasabah Utama Bank : 1. 2.
b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah

5. NPWP

6. Bentuk Penanaman Modal PMA ☐ PMDN ☐ Lainnya ☐ *)

7. a. Tanggal Pendirian - - b. Tanggal mulai kegiatan - -
c. Jangka waktu berdirinya perusahaan tahun

8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) : Jaringan Internasional ☐ Jaringan Nasional ☐
Waralaba Internasional ☐ Waralaba Nasional ☐ KSO ☐ Mandiri ☐ *)

9. a. Merek Dagang (apabila ada) No.
b. Pemegang Hak Paten (apabila ada) No.
c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada) No.

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1. Akta Pendirian

[illegible]

2. Akta Perubahan Terakhir

[illegible]

3. Pengesahan Menteri Hukum dan HAM

Nomor |_|_|_|_|_| Tanggal Pengesahan |_|_| - |_|_| - |_|_|_|_|_|

4. Persetujuan Menteri Hukum dan HAM Atas Akta Perubahan Anggaran Dasar

Nomor

--	--	--	--	--

 Tanggal Pengesahan

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

5. Penerimaan Laporan Perubahan Anggaran Dasar

Nomor Tanggal Pengesahan - -

6. Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Direksi/Komisaris

Nomor

--	--	--	--	--

 Tanggal Pengesahan

--	--

 -

--	--

 -

--	--	--	--

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU,... dst)

No.	Jenis Izin	Nomor	Dikeluarkan Oleh	Tanggal Dikeluarkan	Masa Laku (Th)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggujawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan : Dirut/Dir.Cabang/Penanggujawab ☐ Direktur ☐ Komisaris ☐

No	Kedudukan dalam perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
(1)	(2)	(3)	(4)

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon	Kewarganegaraan
(5)	(6)	(9)	(10)

Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Bila sebagai Pemegang Saham (Khusus Komisaris/Direktur)		Kedudukan dalam perusahaan lain	Nama Perusahaan
	Jumlah saham yang dimiliki (lembar)	Jumlah modal disetor (Rp)		
(11)	(12)	(13)	(14)	(15)

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
(16)	(17)	(18)	(19)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VI : DATA PEMEGANG SAHAM

JUMLAH PEMEGANG SAHAM(Selain yang menjabat sebagai Komisaris dan Direktur) : | |

No	Nama Lengkap	Alamat Lengkap	Kode Pos	No. Telp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)

Kewarganegaraan	NPWP	Jumlah Saham Yg Dimiliki (<i>lembar</i>)	Jumlah modal yang disetor (Rp.)
(6)	(7)	(8)	(9)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penangggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VII : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

1.	Kegiatan Usaha Pokok	
2.	Kegiatan Usaha Lain :	a.
		b.
3.	Komoditi/Produk Utama	
4.	Komoditi/Produk Lain :	a.
		b.

B. Omset perusahaan ini per tahun (*setelah perusahaan beroperasi*) Rp.

Terbilang

C. Modal dan Saham

1. Modal Dasar	Rp.											4. Banyaknya saham (Lembar)						
2. Modal ditempatkan	Rp.											5. Nilai Nominal per Saham Rp.						
3. Modal disetor	Rp.																	

D. Total Asset (*setelah perusahaan beroperasi*) Rp.

E. Jumlah Karyawan : WNI | | | | | | | WNA | | | | | Total Jumlah | | | | | | |

F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :

Produsen	Sub Distributor	Eksportir	Distributor/Wholesaler/Grosir	Importir	Pengecer	Agen	*)
----------	-----------------	-----------	-------------------------------	----------	----------	------	----

Jika **Produsen**, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

a.	Kapasitas terpasang	:									Satuan								
b.	Kapasitas produksi per tahun	:									Satuan								
c.	Kandungan Komponen produk	:	Lokal							% Impor									%

Jika **Pengecer**, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket | Toserba/Department Store | Toko/Kios | Lainnya | *)

BAGIAN VIII : DATA KHUSUS PERUSAHAAN

Jenis Perusahaan : Swasta ☐ Swasta Tbk/Go Publik ☐ Persero ☐ Persero Tbk/Go Publik ☐^{*)}
 Persh Daerah ☐ Persh Daerah Tbk/Go Publik ☐

BAGIAN IX : KATEGORI PERUSAHAAN

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No.	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
(1)	(2)	(3)	(4)

Kab/Kota/Kodya	Propinsi	Kode Pos
(5)	(6)	(7)

No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
(8)	(9)	(10)

Ket: Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggung Jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN X : PENGESAHAN

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Keterangan :

*) Beri tanda ✓

**) Coret yang tidak perlu

Tanda tangan
Pengurus/Penanggujawab

Cap/Stempel Perusahaan &
Materai

Nama :

Jabatan :

LEMBAR PENGESAHAN/PENOLAKAN DAFTAR PERUSAHAAN
(DIISI OLEH PETUGAS KPP)

1. Nama Perusahaan

2. Nomor Tanda Daftar Perusahaan Berlaku s/d tgl - -

I. KETERANGAN PENDAFTARAN

a. Penyerahan Pertama / Ulangan

Nomor Agenda : Tanggal - Paraf Petugas

b. Pengawasan/Penelitian Formulir

Tanggal - - Nama Paraf Petugas

c. Pengesahan/Penolakan

Tanggal - -

d. Dicatat Dalam Buku Induk Perusahaan

Nomor : Tanggal - - Nama Pencatat Paraf Petugas

e. Agenda PT

Nomor : / . . / / Tanggal - -

II. PENGENALAN TEMPAT (Lihat BAGIAN II. 2)

Kode Kecamatan

III. GOLONGAN POKOK (Lihat BAGIAN VII. A.1)

Kode KBLI

IV. NOMOR URUT DAFTAR PERUSAHAAN (Lihat Kolom 2 Buku Agenda Penyerahan dan Pengembalian Formulir)

Nomor

V. CATATAN

1. Alasan Penolakan

2. Lain-lain

DINAS PENANAMAN MODAL DAN
PELAYANAN TERPADU SATU PINTU
SELAKU
KEPALA KANTOR PENDAFTARAN PERUSAHAAN

PURWANTO, M.Pd.
NIP. 19620805 198308 1 001

1. Kepala KPP Pusat;
2. Kepala KPP Propinsi;
3. Perusahaan yang bersangkutan.